

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Presidencia | Cumplir con las competencias establecidas en el COOTAD | % del POA cumplido | Cumplir con el 90% del POA del año 2015 |
| 2 | Vocales | Cumplir con las comisiones asignadas | % del POA cumplido | Cumplir con el 90% del POA del año 2015 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Secretaría Tesorera | Cumplir con las tareas de administración asignadas | Número de tareas cumplidas | Cumplir con la totalidad de las tareas de administración asignadas diariamente. |
| 4 | Técnica de Planificación y Desarrollo | Actualizar el PDOT de la parroquia y realizar tareas asignadas. | Porcentaje del PDOT actualizado y tareas realizadas. | Actualizar el 100% del PDOT cada año. |
| 6 | Auxiliar de Servicios | Realizar las diferentes actividades como auxiliar de servicios | Número de actividades cumplidas | Cumplir al 100% con las tareas asignadas diariamente. |
| 7 | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Contador | Mantener la información contable verás y actualizada | % de la información actualizada | 100% de la información actualizada y verás al momento de cualquier requerimiento |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHIQUICHA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | NATALIA GENOVEVA CISNEROS PAREDES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | parroquia_chiquicha@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032838020-0993552505 | |